

# GENERAL TERMS

PR  
OF

# GENERAL TERMS

|                                                              |           |
|--------------------------------------------------------------|-----------|
| italiano                                                     | <u>02</u> |
| english                                                      | <u>06</u> |
| français                                                     | <u>10</u> |
| codici di riciclaggio / recycling codes / codes de recyclage | <u>14</u> |

CONDIZIONI GENERALI PER L'INSTALLAZIONE

Istruzioni generali per l'installazione:

1. I mobili sono destinati ad ambienti interni.
2. Le specifiche di ogni prodotto sono riportate sulla scheda “caratteristiche tecniche” di ogni prodotto.
3. Le misure e gli spessori indicati nei cataloghi e nei listini sono puramente nominali (vedi sezione “caratteristiche dimensionali”).
4. I prodotti PROF Srl non sono destinati all'uso dei bambini.
5. Far eseguire il montaggio da personale qualificato e con adeguata attrezzatura.
6. Eseguire il montaggio a regola d'arte, seguendo scrupolosamente quanto previsto dallo schema di montaggio.
7. Prima dell'uso dei mobili, assicurarsi che tutte le viti, bulloni e fissaggi vari siano serrati con cura.
8. Controllare periodicamente che tutte le viti ed i fissaggi siano ben avvitati.
9. Tutte le serrature sono fornite di 2 chiavi che si consiglia di tenere separate.
10. Sollevare ed appoggiare con cura gli elementi, assemblati o ancora imballati, sempre su un intero lato e mai su un solo spigolo.
11. Smontare completamente i mobili che si devono spostare, per poi rimontarli nella nuova sede.
12. Modifiche o riparazioni non autorizzate dal costruttore possono compromettere la durata, la stabilità, la sicurezza e l'estetica del mobile. Tali manomissioni fanno decadere automaticamente qualsiasi forma di garanzia.
13. Le caratteristiche di eventuali componenti in vetro sono definite dai fornitori degli stessi. Eventuali requisiti specifici devono essere esplicitati al momento dell'ordine. Il processo di tempra del materiale produce zone diversamente tensionate che si possono presentare alla vista come delle zone colorate, distorsioni ottiche o puntiformi che non sono da considerare difetti. Tale fenomeno è definito anisotropia. Guardando il vetro con una forte angolazione, con sfondo bianco e/o luce diretta il fenomeno di anisotropia si accentua.

Norme di sicurezza:

1. Posizionare il mobile su un piano orizzontale stabile e di dimensioni appropriate, dopo averne verificato la portata.
2. Lasciare spazi di sicurezza per il passaggio.
3. Non collocare i mobili su piani inclinati, instabili, cedevoli o in prossimità di scalini in particolare con i mobili dotati di ruote.
4. Controllare che i mobili non siano a contatto con fonti elettriche esposte, con fonti di termoregolazione (caldo-freddo) o con passaggi d'acqua o altri liquidi che potrebbero intaccare il prodotto.
5. I cavi di corrente, che dovessero passare attraverso o in prossimità dei mobili, devono essere posizionati da un elettricista specializzato, inseriti in canaline idonee per tale scopo e collegati direttamente ad una messa a terra.
6. Conservare i mobili in luoghi asciutti.
7. Tenere i mobili lontano dall'esposizione della luce solare per evitare alterazioni di colore e tonalità.
8. Non versare sui mobili: acqua, liquidi o altre sostanze dannose per i materiali.
9. Evitare il contatto con qualsiasi prodotto chimico.
10. Non accendere fiamme nelle vicinanze dei mobili.
11. Non appoggiare sigari, sigarette o pipe accese od altri oggetti caldi.
12. Non urtare i mobili con oggetti o altri mobili.
13. Non utilizzare i piani lavoro come appoggio per tagliare altri oggetti.
14. Non trascinare i mobili.
15. Ai mobili non vanno applicati carichi che eccedano i valori riportati nelle caratteristiche tecniche. Considerare di massima le seguenti portate: ripiani legno sp. 18 mm dei contenitori 20 kg; ripiani legno sp. 28 mm dei contenitori 40 kg; ripiani metallo dei contenitori 50 kg; tavoli e contenitori 200 kg; cassetti 10 kg; classificatori 45 kg. I valori citati sono validi per carichi uniformemente distribuiti.
16. La stabilità dei mobili è conforme alle norme UNI applicabili in funzione dell'uso.
17. Non sedersi, appoggiarsi o salire sui mobili se non destinati a tale uso. Attenzione ancora maggiore se si tratta di mobili su ruote, appendici agganciate o a sbalzo.
18. Non lasciare aperte le ante e i cassetti dopo l'uso.
19. Prestare attenzione durante l'uso e/o la chiusura delle parti dei mobili, per evitare di ferirsi parti del corpo nelle vicinanze degli elementi in movimento (ante, guide, scorrevoli, serrandine).
20. Non sollecitare ruote e parti in movimento con movimenti impropri, carichi eccessivi o urti.
21. Rispettare le regole di fissaggio previste per i contenitori classificatori, in ogni caso fissarli a muro.
22. Per il fissaggio al muro di tutti gli elementi predisposti (classificatori, boiserie, mensole, pensili, ecc.), devono essere utilizzati tasselli che vanno scelti in base alle caratteristiche strutturali del muro e a quelle dettate dal costruttore di tasselli. I tasselli sono a cura del cliente.
23. I mobili con cassetti hanno un sistema di chiusura con serratura centralizzata che permette il blocco simultaneo di tutti i cassetti. Bloccare i cassetti prima di spostare le cassettiere.

24. Verificare di trovarsi in una posizione di sicurezza, prima di aprire ante e cassetti. Chiudere sempre ante e cassetti prima di spostarsi dalla posizione di sicurezza.
25. Nei contenitori a due ante aprire sempre prima l'anta destra e poi quella sinistra. Chiudere prima l'anta sinistra e poi quella destra.
26. Non appendere alcun oggetto ad ante e cassetti se non previsto in scheda tecnica.
27. Non aggrapparsi o appoggiarsi ad ante e cassetti.
28. Non utilizzare i mobili per un uso diverso da quello per cui sono stati costruiti.

Pulizia e manutenzione:

1. Per la pulizia si consiglia l'uso di prodotti che non modificano, alterano o danneggiano l'integrità delle superfici e dei bordi.
2. Versare il liquido su un panno incolore inumidito morbido e non abrasivo, oppure un panno in microfibra, mai direttamente sui mobili. Non usare carta per la pulizia.
3. Asciugare subito le parti interessate, evitando di lasciare residui umidi sui mobili per lungo tempo.
4. Non utilizzare solventi, smacchiatori, acetone, trielina, ammoniaca, candeggina, detersivi aggressivi, abrasivi o in polvere e detersivi che contengano uno di questi elementi. Non utilizzare panni/spugne o altro tipo di “straccio” che potrebbero compromettere l'integrità fisica o estetica del mobile.
5. Per la pulizia di pannelli melaminici e impiallacciati pulire delicatamente con un panno umido con detersivi liquidi neutri e/o acqua ed asciugare con cura.
6. Per la pulizia di pannelli laccati lucidi e opachi pulire delicatamente con un panno umido con detersivi liquidi neutri e/o prodotti antistatici neutri e/o acqua ed asciugare con cura.
7. Per la pulizia di parti in vetro pulire con detergenti per vetri. In presenza di macchie da calcare, usare detergenti contenenti acido acetico, acido citrico. Per le macchie più leggere utilizzare acqua tiepida con una soluzione di detersivo liquido neutro.
8. Per la pulizia di parti in pelle pulire delicatamente con un panno umido con latte detergente neutro e/o acqua ed asciugare con cura.
9. Per la pulizia di parti in tessuto pulire con vapore / aspirapolvere, in caso di macchie tamponare utilizzare un panno pulito imbevuto dello smacchiatore appropriato e tamponare la macchia delicatamente e senza sfregare. Usare con regolarità l'aspirapolvere a beccuccio liscio, senza spazzolare.

**N.B.:** Il presente scritto deve intendersi indicativo delle principali accortezze da tenere nelle fasi di installazione, uso e manutenzione della fornitura. Per tutto quanto non esplicitamente espresso si rimette il cliente all'utilizzo dell'accortezza dovuta sulla base dell'ordinaria diligenza e sempre rispettando le indicazioni contenute nel catalogo FINISHES.

Ecologia e smaltimento:

1. Gli imballi sono composti da: cartone, polistirolo, reggette in PVC e film di polietilene. Per lo smaltimento suddividere i vari materiali e smaltirli come definito dagli enti preposti a tali servizi e nel rispetto della legislazione locale e nelle etichette ambientali previste per gli imballaggi.
2. Per lo smaltimento dei prodotti al termine del loro ciclo di utilizzo, separa adeguatamente per suddividere i vari materiali (legno, metallo, vetro e plastica), e conferire come da indicazioni degli enti locali e dalle indicazioni in etichetta.
3. Non disperdere il materiale nell'ambiente.



CONDIZIONI GENERALI DI VENDITA

Preambolo:

Le presenti condizioni generali si applicano quando le stesse sono state pattuite o richiamate dalle parti. Eventuali deroghe saranno valide solo se formalizzate e accettate dalle parti. Nel contesto delle presenti condizioni generali il termine “Prodotti” o “servizi” indica le merci o le attività che formano oggetto del singolo ordine del cliente (in seguito denominato “Contratto” o “ordine” – indipendentemente dalla forma con cui viene concordato). Le presenti condizioni generali si applicano anche a futuri contratti tra le stesse parti, salvo che le stesse non ne abbiano espressamente escluso l'applicazione. La scrivente potrà essere indicata con il termine “nostra organizzazione” e il soggetto che emette l'ordine potrà essere indicato come “cliente”. Quando nei documenti sono presenti condizioni diverse da quelle di seguito riportate, avrà valore quanto riportato nell'ordine anche se richiamate le presenti condizioni generali di vendita. La nostra organizzazione oltre a comunicare eventuali impossibilità a soddisfare i requisiti del cliente, invia sempre una comunicazione di “presa in carico” della richiesta del cliente.

Prezzi:

- I prezzi riportati sui listini PROF s.r.l. si intendono in EURO al pubblico, IVA esclusa, comprensivo di imballo protettivo del prodotto ed esclusi gli imballaggi necessari per le spedizioni (pallet, contenitori, etc.).
- I prezzi validi sono quelli dei listini PROF s.r.l. in vigore al momento dell'ordine.
- Il montaggio è sempre escluso.

Ordini:

- Gli ordini s'intendono perfezionati e integralmente accettati solo dopo il ricevimento della conferma d'ordine, scritta da parte di PROF s.r.l., firmata e timbrata in ogni sua parte dall'acquirente. Le proposte d'ordine relative ad elementi “su misura o fuori serie” saranno messe in produzione solo dopo l'accettazione da parte dell'acquirente di tutte le condizioni di fornitura che PROF s.r.l. riterrà opportune.
- Codice del Consumo, art. 52 - Diritto di recesso. Il diritto di recesso è riservato esclusivamente ai consumatori (senza Partita IVA), quindi non può essere esercitato da aziende/professionisti Partita IVA, che agiscono per scopi riferibili all'attività imprenditoriale, commerciale.
- Codice del Consumo, art. 59 - Eccezioni al diritto di recesso. Il diritto di recesso non è applicabile per beni confezionati su misura e/o personalizzati.

Caratteristiche dimensionali dei prodotti:

I prodotti vengono realizzati nel rispetto delle indicazioni riportate dai clienti sui loro disegni o altro documento tecnico/produttivo e/o sul catalogo PROF s.r.l.. Quando le misure riportate sui disegni e/o sui documenti tecnici, non indicano le tolleranze o norme da rispettare, la nostra organizzazione applicherà le tolleranze medie ±2%. Quando non è indicata l'unità di misura si intenderà l'unità espressa in mm (millimetri).

Trasporto:

- La consegna della merce è sempre esplicitata negli accordi commerciali presi con PROF s.r.l., in caso di mancanza di condizioni si intende franco fabbrica (Ex Works).
- In caso di consegna franco destino, per ordini inferiori a 800,00 Euro (netti) sarà applicato un contributo spese che verrà indicato nell'ordine.
- I termini di consegna e/o spedizione riportati nelle conferme d'ordine hanno valore puramente indicativo e valgono come semplice previsione.
- È facoltà di PROF s.r.l. frazionare le commesse ed effettuare consegne parziali.
- PROF s.r.l. si riserva la scelta del mezzo di trasporto e del trasportatore che ritiene più opportuno.
- PROF s.r.l. è esonerata da ogni responsabilità per ritardi o perdite derivanti dal trasporto imputabili al vettore.
- In caso di danneggiamento/perdita della merce, eventuali reclami verso il vettore sono regolati dall'art. 1693 del Codice Civile. In caso di trasporto nazionale il limite di risarcibilità viene fissato a 1 € per chilogrammo lordo di merce perduta o danneggiata. In caso di trasporto internazionale regolato dalla CMR, il limite di risarcibilità viene fissato in massimo 8,33 € Diritti Speciali di Prelievo per chilogrammo lordo di merce perduta o danneggiata. La gestione della pratica di sinistro viene aperta dal ricevimento della merce da parte del destinatario/ricevitore con l'apposizione della riserva sulla documentazione accompagnatoria della merce trasportata in contraddittorio con l'incaricato del vettore alla riconsegna.
- Per nessun motivo il destinatario potrà rifiutare la consegna della fornitura dopo che PROF s.r.l. ha comunicato la partenza della stessa e la data di arrivo presunto; ogni onere di sosta e/o ritardo derivanti da un eventuale rifiuto saranno totalmente addebitati al destinatario medesimo.

Termini di consegna:

- I termini di consegna, riportati nella conferma d'ordine, sono da considerarsi puramente indicativi e non vincolanti; non potrà essere richiesto alcun indennizzo per consegne oltre i termini indicati, salvo se espressamente indicata la consegna tassativa.
- PROF s.r.l. in nessun caso sarà responsabile di danni diretti o indiretti derivanti da qualsiasi ritardo nella consegna dei prodotti.
- La mancata consegna dovuta a cause di forza maggiore e/o inadempienza nei pagamenti da parte dell'acquirente non comporterà alcun tipo di risarcimento e/o indennizzo e/o riduzioni di prezzo.
- PROF s.r.l. ha la facoltà di sospendere la consegna quando le condizioni economiche dell'acquirente risultassero tali da porre in pericolo il conseguimento del pagamento.
- Il cliente ha l'obbligo di compiere ogni atto necessario per prendere in consegna la merce, sia nei termini originariamente concordati, che in seguito.
- La mancata puntualità nel pagamento delle scadenze, anche di ordini precedenti, legittima PROF s.r.l. a richiedere il versamento totale dell'importo residuo o degli ordini in consegna e di interrompere le consegne in corso.

Garanzia:

- PROF s.r.l. garantisce i propri prodotti ai sensi di legge in vigore in Europa.
- La garanzia è valida unicamente se l'acquirente dimostra di aver rispettato le indicazioni di conservazione, montaggio e d'uso, in conformità a quanto indicato nelle schede di montaggio, uso e manutenzione e/o nel presente documento.
- La garanzia non si applica ai danni provocati da incuria, deterioramento, danni intervenuti durante la movimentazione, danni atmosferici o derivanti da persone, cose o animali e comunque è valida solo per i danni di cui alla conformità del prodotto come definito dalla Direttiva 85/374/CEE.
- La garanzia decade in caso di deterioramento del prodotto per conservazione/ deposito/utilizzo in ambienti con condizioni microclimatiche che possono influire sulle caratteristiche tecniche (umidità, temperature, esposizioni ad agenti atmosferici e/o chimici, etc).
- Non possono essere considerati vizi, per la presente garanzia, le variazioni naturali o le caratteristiche di alcuni materiali: il mutamento di tonalità, lucidità e piccole variazioni dimensionali dovute ad esempio ad aspetti microclimatici e/o al naturale comportamento dei materiali impiegati.
- La garanzia non si applica in caso di difetti provocati da elettrodomestici e/o altre apparecchiature.
- La garanzia comporta unicamente, in caso di responsabilità per dolo o colpa grave, la sostituzione o la riparazione dei prodotti o di componenti riconosciuti difettosi come da legislazione applicabile. La sostituzione avverrà alle condizioni e nel luogo di consegna originali senza nessun'altra responsabilità.
- La garanzia sarà esclusa se il cliente non adempie alle condizioni di pagamento.
- Sono esclusi dalla garanzia il normale degrado ed usura dei prodotti.
- È esclusa la garanzia dei prodotti che abbiano subito modifiche o trattamenti non idonei da parte del cliente o di terzi.
- La presente garanzia ha validità 24 mesi dalla consegna in caso di franco destino o dalla data della fattura in caso di vendita (Ex Works).
- Il cliente rinuncia sin d'ora ad ogni diritto o azione di chiamata in garanzia verso PROF s.r.l., per garanzie da lui stesso emesse nei confronti di consumatori finali.

Contestazioni:

- All'atto della consegna si rende necessario verificare l'integrità dell'imballo e la qualità dei colli. Eventuali difformità, vizi e/o difetti dovranno essere annotati nel documento di trasporto con la dicitura “con riserva” e segnalati entro 8 giorni dalla rilevazione degli stessi a PROF s.r.l.. Decorso tale termine, l'azienda non accetterà alcun reclamo e la fornitura si intenderà integralmente accettata.
- In caso di contestazioni, PROF s.r.l. si riserva la facoltà di far verificare da un proprio incaricato i prodotti oggetto di contestazione.
- Non potrà essere oggetto di reclamo l'impiego di materiali diversi da quelli indicati sul listino se tali materiali siano utilizzati al fine di migliorare il livello tecnologico del prodotto o per esigenze commerciali.
- Non sono oggetto di contestazione le differenze che possono presentarsi tra il prodotto consegnato e il prodotto riportato in cataloghi e/o listini. Le tolleranze insite nell'utilizzo di materiali naturali come legni, marmi, pelli ecc. fa sì che ogni prodotto possa essere leggermente differente.
- Per qualsiasi controversia il foro competente in via esclusiva è quello di Treviso ove si trova la sede legale di PROF s.r.l..

Resi:

- Non si accettano resi che non siano stati preventivamente autorizzati per iscritto da PROF s.r.l.. Eventuali articoli resi dovranno essere adeguatamente imballati per garantirne il trasporto senza danni. I colli non rispondenti a tali caratteristiche potranno essere rifiutati dal trasportatore incaricato.
- Gli articoli resi dovranno essere accompagnati da documento di trasporto indicante tutti i dettagli relativi agli articoli e il numero di documento di consegna di PROF al quale fanno riferimento.
- PROF s.r.l. si riserva di riparare o sostituire i componenti difettosi, con prodotti con le stesse caratteristiche e nei tempi necessari alla realizzazione degli stessi, che potranno essere definiti solo dopo la valutazione delle riparazioni e delle disponibilità dei prodotti e dei componenti.
- Eventuali accrediti saranno eseguiti in base ai prezzi originali di vendita, opportunamente decurtati in rapporto allo stato di ciascun elemento reso, valutato ad insindacabile giudizio dell'Ufficio Tecnico dell'azienda.

Pagamenti:

- Le condizioni di pagamento saranno quelle concordate per iscritto con PROF s.r.l..
- Si riconoscono validi i pagamenti effettuati direttamente a PROF s.r.l. o ad un suo incaricato munito di autorizzazione scritta. In caso di ritardato pagamento decorreranno gli interessi di mora, oltre agli interessi commerciali d'uso ed eventuali spese bancarie.
- Gli assegni e gli effetti cambiari si accettano salvo buon fine.
- Anche in caso di contestazione, i pagamenti non potranno essere sospesi. Il ritardo nel pagamento anche di una sola rata autorizza PROF s.r.l. a chiedere l'integrale pagamento della fornitura con l'addebito degli interessi di mora al tasso bancario vigente e di tutte le spese bancarie derivanti.
- Tutta la merce consegnata è di proprietà di PROF s.r.l. fino all'integrale pagamento ed è facoltà di PROF s.r.l. di procedere al ritiro della merce in caso di mancato saldo.

GENERAL INSTALLATION CONDITIONS

General instructions for installation:

- 1. All products are designed for indoor use.
- 2. All products comply with the applicable law according to the use.
- 3. Any products specifications are evidenced in the “technical details” paper of any product.
- 4. PROF furniture is not planned for children use.
- 5. Only specialized personnel should assemble all products using the appropriate tools.
- 6. Assembly must be properly done, following the assembly instructions step-by-step.
- 7. Prior to use the furniture, make sure all screws, bolts and fixings have been tightened properly.
- 8. Check the correct fix of screws, bolts and fasteners periodically.
- 9. All locks have 2 keys. We suggest keeping them separately.
- 10. Lift and stand the elements with care, always on a whole side and never on just an only edge.
- 11. Always dismantle the units that have to be moved and then reassemble them in their new place.
- 12. Alterations or repairs not authorized by the manufacturer can jeopardize units life, stability, safety and appearance. Any such tampering automatically invalidates all forms of guarantee.
- 13. The characteristics of any glass components are defined by their suppliers. Any specific requirements must be made explicit at the time of ordering. The tempered glass wall products comply with UNI safety certifications. The tempering process produces different tension zones appearing to be as coloured zones, optical distortions or spots that are not to be considered as defects. This phenomenon is considered as anisotropy phenomenon. This phenomenon emphasizes if looked at from a great angle - shot and if there is a white background behind.

Safety norms:

- 1. Position the unit on a stable, horizontal surface with appropriate size, after the capacity has been verified.
- 2. Leave clearance for safety reasons and for passage.
- 3. Do not place the units on leaning, unstable or yielding surfaces, or near stairs. Pay even greater attention if the units are on wheels.
- 4. Make sure that the units are not in contact with electrical sources, heal-regulating sources (hot-cold) or where water or other liquids pass.
- 5. If power cables go through the units, they must be positioned by a specialized electrician, put in approved channels and connected directly to earth.
- 6. Keep the units in a dry place.
- 7. Keep them far from windows and from the sun light exposure to avoid colour and tonality alteration.
- 8. Do not pour water, liquids or other detrimental materials on the units.
- 9. Avoid contacts with any chemical product.
- 10. Do not light flames close to the units.
- 11. Do not put burning cigars, cigarettes, pipes or others hot objects on the units.
- 12. Do not knock the units against objects or other units.
- 13. Do not cut other objects on the working surfaces.
- 14. Never drag the units.
- 15. Do not apply concentrated or peak loads on the units exceeding the tested values quoted in the technical details. As a general rule, consider these concentrated loads: storage cabinet wood shelves (th. 18 mm) 20 kg; storage cabinet wood shelves (th. 28 mm) 40 kg; storage cabinet metal shelves 50 kg; tables and storages 200 kg; drawers 10 kg.; filing drawers 45 kg. These values are valid for loads evenly distributed. Do not mistake these data with unit stability.
- 16. Furniture stability is according to the UNI norms.
- 17. Do not seat, rest against or jump up on to the units. Pay even greater attention if the units are on wheels, hanging or projecting.
- 18. Do not leave doors and drawers open after using them.
- 19. Care must be taken when using and/or closing furniture parts to avoid injury to body parts in the proximity of moving parts (doors, guides, sliding doors, roller doors).
- 20. Do not stress wheels or moving parts with improper movements, exciding weights or knocks.
- 21. Observe the fixing rules provided for the classifying containers, in any case fix them to the wall.
- 22. In order to fix the preset elements to the wall (filing units, boiserie, shelves, wall units, etc.), screws anchor chosen according to the structural characteristics of the wall and the instructions of the anchor manufacturer must be used. Screws anchor are at client care.
- 23. Units with drawers have a centralized closing system that locks all drawers simultaneously. Lock the drawers before moving the drawer unit. Unlock doors and drawers before ever attempting to open them.
- 24. Make sure you are in a safe position before opening doors or drawers. Always close doors and drawers before moving out from the safe position.

- 25. On storage units with two doors, always open the right door first and then the left one. Close the left door first and then the right one.
- 26. Do not hang anything on doors or drawers if it is not quoted in the technical sheet.
- 27. Do not cling or lean to doors and drawers.
- 28. Do not utilize the units for uses different to the purpose they have been built for.

Cleaning & maintenance:

- 1. The use of products that do not modify, alter of damage the surface or edges is recommended.
- 2. Pour the cleaning liquid on a smooth, damped, colourless, non-abrasive cloth or use a micro fiber cloth, never directly on the surface. Do not use paper for cleaning.
- 3. Dry the cleaned part quickly, do not leave damp parts on the units for any length of time.
- 4. Do not use: solvents, spot-remover, acetone, trichloroethylene, ammonia, chloride, deterative, abrasives or in powder and deteratives containing one of this elements. Do not use steel-wool that could ruin the physical and esthetical integrity of the unit.
- 5. A cleaning with a non abrasive damp cloth with neutral detergent and / or water and dry carefully is advised for veneer and melamine panels.
- 6. A cleaning with a non abrasive damp cloth with neutral detergent and / or antistatic products and / or water and dry carefully is advised for lacquered polish and matt panels.
- 7. A cleaning with glass cleaner is advised for glass parts. In the presence of limestone stains, use cleaning agents containing acetic acid, citric acid. In the presence of lighter stains, use warm water with a solution of neutral liquid detergent is advised for glass parts.
- 8. A cleaning with a damp cloth with mild detergent milk and / or water and dry thoroughly is advised for the leather parts.
- 9. A cleaning with steam / vacuum cleaner is advised for the fabric parts, in the case of stains dab and use a clean cloth soaked in the appropriate stain remover and dab the stain gently and without rubbing. Use a regular vacuum cleaner to plain tip, without rubbing.

**N.B.:** This writing has to be considered only as indicative of the main shrewdness to keep in the installation, use and maintenance stage of the furniture. With reference to all that has not been explicitly worded, it is referred to the customer the proper diligence in the utilization on the basis of the common care and always respecting the indications given in the FINISHES catalog.

Ecology & disposal:

- 1. Packaging is composed of: cardboard, polystyrene, PVC straps and polyethylene film. For disposal, divide the various materials and use only the authorized structures for that function. Do not dispose of the material in the environment and in the environmental labels provided for packaging.
- 2. At the end of the product life, separate the various materials (wood, metal, glass, plastic) and confer as instructed by the local authorities and from the information on the label.
- 3. Do not discharge the material into the environment.



GENERAL SALES CONDITIONS

Preamble:

These general terms and conditions shall apply when agreed or recalled by the parties. Any exceptions will be valid only if formalized and accepted by the parties. In the context of these general conditions the term "Products" or "services" refers to the goods or activities which are the subject of the customer's individual order (hereinafter referred to as "Contract" or "order" - regardless of the form in which it is agreed). These general conditions also apply to future contracts between the same parties, unless they have expressly excluded their application. The undersigned may be referred to as "our organization" and the party issuing the order may be referred to as "customer". When in the documents there are conditions different from those listed below, what is stated in the order will have value even if the present general conditions of sale are recalled. Our organization, in addition to communicating any inability to meet the customer's requirements, always sends a notice of "taking charge" of the customer's request.

Sale terms:

- 1. The prices shown on the PROF s.r.l. price lists are in EURO to the public, VAT excluded, including protective packaging of the product and excluding the packaging necessary for shipping (pallets, containers, melamine cases etc.).
- 2. The valid prices are those of the PROF s.r.l. price lists in force at the time of order.
- 3. The assembly is always excluded.

Orders:

- 1. Orders are considered to be completed and fully accepted only after receipt of the order confirmation, written by PROF s.r.l., signed and stamped in full by the purchaser. Order proposals relating to "custom-made or out-of-series" items shall only be put into production after the purchaser has accepted all the supply conditions that PROF s.r.l. consider to be appropriate.
- 2. Consumer Code, art. 52 - Right of withdrawal. The right of withdrawal is reserved exclusively for customers (without VAT number), so it cannot be exercised by companies / professionals VAT number, acting for purposes related to business, commercial activity.
- 3. Consumer Code, art. 59 - Exceptions to the right of withdrawal. The right of withdrawal does not apply to custom-made and/or personalized goods.

Dimensional characteristics of the products:

The products are manufactured in compliance with the indications given by the customers on their drawings or other technical/production document and/or on the PROF s.r.l. catalogue. When the measurements reported on drawings and/or technical documents do not indicate the tolerances or standards to be respected, our organization will apply the average tolerances ±2%. When the unit of measurement is not indicated, it will be the unit expressed in mm (millimetres).

Transport:

- 1. The delivery of the goods is always explicit in the commercial agreements made with PROF s.r.l., in case of lack of conditions it is meant ex-works (Ex Works).
- 2. In case of delivery ex-factory, for orders less than 800,00 Euro (net), an expenses contribution will be applied, which will be indicated in the order.
- 3. Terms of delivery and/or forward indicated in the order confirmation are given purely as an indication and they are simply a forecast.
- 4. It is PROF s.r.l. faculty to divide the orders and make partial deliveries.
- 5. PROF s.r.l. reserves the right to choose the means of transport and the carrier it considers more appropriate.
- 6. PROF s.r.l. is exempted from any responsibility for delays or losses, resulting from the transport attributable to the carrier.
- 7. In case of damage or loss of the goods, any claims against the carrier are regulated by art. 1693 of the Civil Code. In case of national transport, the compensation limit is set at 1 € per gross kilogram of lost or damaged goods. In the case of international transport regulated by the CMR, the limit of compensation is set at a maximum of 8.33 € Special Drawing Rights per gross kilogram of lost or damaged goods. The handling of the claim is opened from the receipt of the goods by the consignee/ receiver with the affixing of the reservation on the documentation accompanying the goods transported in contradiction with the carrier's representative at the return.
- 8. Under no circumstances may the consignee refuse the delivery of the supply after PROF s.r.l. has notified the departure of the goods and the presumed date of arrival; any parking charges and/or delays resulting from any refusal will be fully charged to the consignee.

Delivery terms:

- 1. The delivery terms, indicated in the order confirmation, are to be considered purely indicative and non-binding; no compensation may be requested for deliveries beyond the terms indicated, unless expressly indicated as mandatory delivery.
- 2. PROF s.r.l. shall under no circumstances be liable for direct or indirect damage resulting from any delay in the delivery of the products.
- 3. The non-delivery owing to a cause beyond control and/or non-execution of the payments from the buyer will not involve any kind of compensation and/or indemnity and/or price reduction.
- 4. PROF s.r.l. has the right to suspend delivery when the purchaser's economic conditions are such as to jeopardise the payment.
- 5. The customer has the obligation to perform any action necessary to take delivery of the goods, both within the terms originally agreed, and afterwards.
- 6. The lack of punctuality in the payment of the deadlines, even of previous orders, legitimates PROF s.r.l. to request the total payment of the residual amount or of the orders in delivery and to interrupt the deliveries in progress.

Guarantee:

- 1. PROF s.r.l. guarantees its production according to the law in force in Europe.
- 2. The warranty is only valid if the purchaser proves that he has complied with the storage, assembly and use instructions in accordance with the assembly, use and maintenance sheets and/or this document.
- 3. The guarantee is not applicable for damages caused by carelessness, deterioration, damages occurred during the handling, atmospheric damages or caused by people, things or animals and in any case it is valid only for damages referred to the conformity of the product as defined by Directive 85/374/EEC.
- 4. The warranty is not valid in case of deterioration of the product due to storage/ storage/use in environments with microclimatic conditions that may affect the technical characteristics (humidity, temperature, exposure to weather and/or chemical agents, etc.).
- 5. The warranty is not applicable in case of natural variations or the characteristics of certain materials that cannot be considered defects. Changes in colour, gloss and small dimensional variations due, for example, to microclimatic aspects and/or the natural behaviour of the materials used cannot be considered as defects and the warranty is not applicable.
- 6. The warranty does not apply in case of defects caused by household appliances and/or other equipment.
- 7. The warranty only involves, in case of liability for malice or gross negligence, the replacement or repair of products or components recognized as defective according to applicable legislation. The replacement will take place at the original conditions and place of delivery without any other liability
- 8. The warranty will be excluded if the customer does not comply with the payment conditions.
- 9. Normal degradation and tear of the products are excluded from the warranty.
- 10. The warranty does not cover products that have undergone unsuitable modifications or treatments by the customer or third parties.
- 11. This warranty is valid 24 months after delivery in the case of free delivery or from the date of invoice in the case of sale (Ex Works).
- 12. The customer hereby waives from now on any right or action for warranty claims against PROF s.r.l., for guarantees issued by himself/herself towards end consumers.

Disputes:

- 1. Upon delivery it is necessary to check the integrity of the packaging and the quality of the packages. Any discrepancies, defects and/or faults must be noted in the transport document with the wording "subject to reservation" and reported to PROF s.r.l. within 8 days of their detection. After this deadline, the company will not accept any complaint and the supply will be considered fully accepted.
- 2. The company has the right to send one of his appointee to examine any vice and/ or defect disputed.
- 3. The use of materials different from those indicated in the price list and employed for adaptations and/or technological improvements or for commercial demands could not be subjected to any complaint.
- 4. The differences that may arise between the product delivered and the product listed in catalogues and/or price lists are not subject to dispute. The tolerances inherent in the use of natural materials such as wood, marble, leather, etc. mean that each product may be slightly different.
- 5. For any dispute, the only competent court is that of Treviso, Italy, where PROF s.r.l. registered office is located.

Returned items:

- 1. Returned goods will not be accepted unless previously written authorization by the company. Eventual returned goods must be suitably packed to assure a transport without damages. The packages not in conformity with these characteristics can be refused by the carrier.
- 2. The returned goods must have a transport document showing all details regarding the articles and the number of the PROF document to which they refer.
- 3. PROF s.r.l. reserves the right to repair or replace defective components, with products with the same characteristics and in the time required to manufacture them, which can only be defined after the evaluation of the repairs and the availability of the products and components.
- 4. Eventual credits will be made on the basis of the original purchase prices, appropriately reduced with reference to the condition of each returned element, assessed by the company technical office whose decision is final.

Payment:

- 1. The terms of payment shall be those agreed in writing with PROF s.r.l..
- 2. Payments are only considered to be valid if made directly to PROF s.r.l. or to one of his appointee with a written authorisation. In case of delay in the payment, interests on delayed payment will be applied together with the normal commercial interests and incidental bank charges.
- 3. Cheques and bills of exchange will be accepted to a good result.
- 4. Even in the case of dispute, payments can not be suspended. The delay of the payment, even of an only instalment, authorises PROF s.r.l. to ask for the full payment of the supply with the debit of the interests on delayed payment to the bank current rate and of all resulting bank charges.
- 5. All delivered goods are PROF s.r.l. property until the full payment is made and PROF s.r.l. has the right to withdraw the goods in the case of non-payment.



CONDITIONS GÉNÉRALES D'INSTALLATION

Instructions générales d'installation:

- 1. Il s'agit de mobilier d'intérieur.
- 2. Les spécifications de chaque produit sont indiquées dans la fiche "caractéristiques techniques" correspondante.
- 3. Les mesures et les épaisseurs énoncées dans les catalogues et les tarifs sont purement nominales.
- 4. Les meubles PROF s.r.l. ne sont pas destinés à être utilisés par des enfants.
- 5. Le montage devra être réalisé par du personnel qualifié à l'aide d'équipements adéquats.
- 6. Effectuer le montage dans les règles de l'art, en suivant attentivement les indications du schéma de montage.
- 7. Avant d'utiliser les meubles, s'assurer que toutes les vis, les fixations et tous les boulons sont soigneusement serrés.
- 8. Vérifier régulièrement que toutes les vis et les fixations sont bien vissées.
- 9. Toutes serrures est équipées de 2 clés, il est conseillé de les conserver séparément.
- 10. Soulever et poser soigneusement les différents éléments, qu'ils soient assemblés ou emballés, toujours à plat sur un côté et jamais sur une arête.
- 11. En cas de déménagement, toujours démonter les meubles, puis les remonter dans le nouveau bureau.
- 12. Toute modification ou réparation non pas autorisée par le fabricant risque de compromettre la durée, la stabilité, la sécurité et l'esthétique des meubles. Ces mauvaises manipulations annulent automatiquement tout type de garantie.
- 13. Les teintes et le brillant des meubles peuvent varier en fonction de quand ils ont été fabriqués, ils peuvent aussi différer des catalogues photo et/ou des nuanciers. Ces différences seront considérées comme acceptées lors de l'achat. Les panneaux vitrés en verre trempé respectent les normes de sécurité UNI. Le processus de trempe du matériau crée des zones de contraintes différentes, qui ressemblent, à l'œil nu, à des zones colorées, des distorsions optiques ou punctiformes, mais qui ne peuvent en aucun cas être interprétées comme des défauts. Il s'agit du phénomène d'anisotropie. En observant le verre sous un angle aigu, sur fond blanc et/ou avec une lumière directe, l'anisotropie s'accroît.

Normes de sécurité:

- 1. Après avoir vérifié la portée du meuble, le placer sur un plan horizontal et stable, dont les dimensions sont appropriées.
- 2. Laisser des passages de sécurité adéquats.
- 3. Ne pas placer les meubles sur des plans inclinés, instables, mouvants ou près de marches. Faire encore plus attention pour les meubles mobiles à roulettes.
- 4. Vérifier que les meubles ne soient pas en contact avec des sources d'énergie électrique, de réglage thermique (chaud-froid) ou des tuyaux d'eau ou d'autres liquides.
- 5. Les câbles électriques, devant passer dans ou près des meubles, devront être installés par un électricien spécialisé, introduits dans des chemins de câbles spécialement conçus à cet effet et reliés directement à une mise à la terre.
- 6. Conserver les meubles dans un endroit sec.
- 7. Placer les meubles loin des fenêtres et de la lumière du soleil, afin d'éviter que les couleurs et les nuances ne s'altèrent.
- 8. Éviter de verser les éléments suivants sur les meubles: eau, liquides ou autres substances nocives pour les matériaux ou la santé.
- 9. Éviter tout contact avec des produits chimiques, quels qu'ils soient.
- 10. Ne pas allumer de feu près des meubles.
- 11. Ne pas poser de cigares, de cigarettes ou de pipes allumées ou tout autre objet chaud.
- 12. Ne pas heurter les meubles avec des objets ou d'autres meubles.
- 13. Ne pas utiliser les plans de travail comme appui pour découper d'autres objets.
- 14. Ne pas traîner les meubles au sol.
- 15. Ne pas mettre de charges sur les meubles, supérieures aux valeurs testées spécifiées dans les caractéristiques techniques. Demander les valeurs exactes au fournisseur. Tenir compte des portées maximales suivantes: étagères en bois (ép. 18 mm) des meubles de rangement 20 kg; étagères en bois (ép. 28 mm) des meubles de rangement 40 kg; étagères en métal des rangements 50 kg; tables et meubles de rangement 200 kg; tiroirs 10 kg; classeurs 45 kg. Les valeurs sus mentionnées sont valables lorsque les charges sont distribuées uniformément.
- 16. La stabilité des meubles est testée conformément aux normes UNI.
- 17. Ne pas s'asseoir, s'appuyer ou monter sur les meubles. Y porter encore plus d'attention s'il s'agit de meubles à roulettes, appendices accrochés ou en saillie.
- 18. Ne pas laisser les tiroirs et les portes ouverts après utilisation.
- 19. Lors de l'utilisation et/ou de la fermeture de parties de meubles, faites attention à ne pas blesser les parties du corps situées à proximité des pièces mobiles (portes, rails, éléments coulissants, mini rideaux métalliques).
- 20. Ne pas solliciter les roulettes et les éléments en mouvement par des mouvements incorrects, des charges excessives ou des heurts.
- 21. Respectez les règles de fixation prévues pour les conteneurs de classement, en tout cas fixez-les au mur.

- 1. Pour fixer au mur tous les éléments prévus à cet effet (classeurs, boiserie, étagères, meubles suspendus, etc...), utiliser les goudjons adéquates en fonction des caractéristiques structurelles du mur et de celles indiquées par le fabricant de goudjons. Les goudjons s sont à la charge du client.
- 2. Les meubles à tiroirs sont équipés d'un système de fermeture centralisée permettant de verrouiller tous les tiroirs en même temps. Verrouiller les tiroirs avant de déplacer les meubles à tiroirs.
- 3. Avant d'ouvrir les portes et les tiroirs, s'assurer d'être placés en toute sécurité. Toujours fermer les portes et les tiroirs avant de quitter cette position de sécurité.
- 4. Toujours ouvrir la porte de droite, puis celle de gauche pour les meubles à deux portes. Toujours fermer la porte de gauche, puis celle de droite.
- 5. Ne pas rien accrocher aux portes, ni aux tiroirs si elle n'est pas prévue dans la fiche technique.
- 6. Ne pas s'accrocher aux portes et aux tiroirs, ni s'appuyer.
- 7. Ne pas changer d'usage des meubles, autre que celui pour lequel ils ont été fabriqués.

Nettoyage et entretien:

- 1. Il est conseillé d'utiliser des produits qui ne modifient pas, n'altèrent pas, ni n'endommagent l'intégrité des surfaces et des bords.
- 2. Verser le liquide sur un chiffon incolore humide, doux et non abrasif, ou un chiffon microfibre, mais jamais directement sur les meubles. Ne pas nettoyer avec du papier.
- 3. Bien sécher les éléments nettoyés, éviter de laisser des résidus humides longtemps sur les meubles.
- 4. Ne pas utiliser de solvants, de détachants, d'acétone, de trichloréthylène, d'ammoniac, d'eau de Javel, de détergents agressifs, abrasifs ou en poudre, et des détersifs contenant un de ces éléments. Ne pas utiliser de tampons à récurer qui risquent de compromettre l'intégrité physique ou esthétique du meuble.
- 5. Pour les panneaux mélaminés et plaqués, nettoyer délicatement avec un chiffon humide et des détergents liquides neutres et/ou de l'eau, puis sécher soigneusement.
- 6. Pour les panneaux laqués brillants et mats, nettoyer délicatement avec un chiffon humide et des détergents liquides neutres et/ou des produits antistatiques neutres et/ou de l'eau, puis sécher soigneusement.
- 7. Pour les éléments vitrés, nettoyer avec des détergents pour vitres. En cas de taches de calcaire, utiliser des détersifs contenant de l'acide acétique, de l'acide citrique. Pour nettoyer les taches plus légères, utiliser un mélange d'eau tiède et de détersif liquide neutre.
- 8. Pour les éléments en cuir, nettoyer délicatement avec un chiffon humide et du lait démaquillant neutre et/ou de l'eau, puis sécher soigneusement.
- 9. Pour les éléments en tissu, nettoyer à la vapeur / à l'aide d'un aspirateur, en cas de taches utiliser un chiffon propre imprégné d'un produit détachant adéquat, et tamponner délicatement la tache sans frotter. Utiliser régulièrement l'aspirateur à bec lisse, sans brosser.

**ATTENTION:** Il est entendu que ce mode d'emploi donne des indications relatives aux précautions principales à prendre lors de l'installation, de l'utilisation et de l'entretien de la marchandise. Pour tout ce qui n'est pas explicitement exprimé, le client est invité à faire preuve de la plus grande prudence sur la base d'une diligence ordinaire et toujours en conformité avec les informations contenues dans le catalogue FINISHES.

Écologie et élimination:

- 1. Les emballages sont composés de: carton, polystyrène, feuillets en PVC et film en polyéthylène. Pour l'élimination, trier les différents matériaux et s'adresser exclusivement aux services compétents. Ne pas abandonner les déchets dans la nature et des étiquettes environnementales sur les emballages.
- 2. Pour éliminer les produits à la fin de leur durée de vie, se sépare de manière adéquate pour trier les différents matériaux (bois, métal, verre et plastique) et s'adresser exclusivement aux services compétents.
- 3. Ne pas abandonner les déchets dans la nature.



CONDITIONS GÉNÉRALES DE VENTE

Préambule:

Les présentes conditions générales s'appliquent lorsqu'elles sont convenues ou rappelées par les parties. Toute exception ne sera valable que si elle est formalisée et acceptée par les parties. Dans le cadre des présentes conditions générales, le terme "Produits" ou "services" désigne les biens ou activités faisant l'objet de la commande individuelle du client (ci-après dénommés "Contrat" ou "commande" - quelle que soit la forme sous laquelle elle est convenue). Ces conditions générales s'appliquent également aux futurs contrats entre les mêmes parties, sauf si elles ont expressément exclu leur application. Le soussigné peut être appelé "notre organisation" et la partie qui passe la commande peut être appelée "client". Lorsque dans les documents il y a des conditions différentes de celles énumérées ci-dessous, ce qui est indiqué dans la commande aura de la valeur même si les présentes conditions générales de vente sont rappelées. Notre organisation, en plus de communiquer toute incapacité à répondre aux exigences du client, envoie toujours un avis de "prise en charge" de la demande du client.

Prix:

- Les prix indiqués sur les tarifs de PROF s.r.l. sont en EURO au public, hors TVA, incluant l'emballage de protection du produit et excluant les emballages nécessaires à l'expédition (palettes, conteneurs, caisson e melamine etc.).
- Les prix valables sont ceux des tarifs PROF s.r.l. en vigueur au moment de la commande.
- Les tarifs ne comprennent jamais le montage.

Ordres:

- Les commandes ne sont considérées comme complètes et pleinement acceptées qu'après réception de la confirmation de commande, écrite par PROF s.r.l., signée et tamponnée intégralement par l'acheteur. Les propositions de commande concernant des articles "sur mesure ou hors série" ne seront mises en production qu'après acceptation par l'acheteur de toutes les conditions de fourniture que PROF s.r.l. juge appropriées.
- Code de la consommation, art. 52 - Droit de rétractation. Le droit de rétractation est réservé exclusivement aux consommateurs (sans numéro de TVA), il ne peut donc pas être exercé par les entreprises / professionnels numéro de TVA, agissant à des fins liées à l'entreprise, l'activité commerciale.
- Code de la consommation, art. 59 - Exceptions au droit de rétractation. Le droit de rétractation ne s'applique pas aux biens faits sur mesure et/ou personnalisés.

Caractéristiques dimensionnelles des produits:

Les produits sont fabriqués conformément aux indications données par les clients sur leurs dessins ou autres documents techniques/production et/ou dans le catalogue PROF s.r.l.. Lorsque les mesures indiquées sur les dessins et/ou les documents techniques n'indiquent pas les tolérances ou les normes à respecter, notre organisation appliquera les tolérances moyennes ±2%. Lorsque l'unité de mesure n'est pas indiquée, il s'agit de l'unité exprimée en mm (millimètres).

Transport:

- La livraison de la marchandise est toujours explicite dans les accords commerciaux conclus avec PROF s.r.l., en cas de manque de conditions il s'agit d'une livraison départ usine (Ex Works).
- En cas de livraison départ usine, pour les commandes inférieures à 800,00 euros (net), une participation aux frais sera appliquée, qui sera indiquée dans la commande.
- Les conditions de livraison et/ou d'envoi indiquées dans les confirmations de commandes sont purement indicatives et servent comme simple prévision.
- PROF s.r.l. se réserve le droit de fractionner les commandes, et d'effectuer plusieurs livraisons partielles.
- PROF s.r.l. se réserve le droit de choisir le moyen de transport et le transporteur qu'elle juge les plus appropriés.
- PROF s.r.l. décline toute responsabilité en cas de retard ou de pertes dus au transport et imputables au transporteur.
- En cas d'avarie ou perte de la marchandise, les éventuelles réclamations contre le transporteur sont régies par l'art. 1693 du Code civil. En cas de transport national, la limite d'indemnisation est fixée à 1 € par kilogramme brut de marchandises perdues ou endommagées. Dans le cas d'un transport international réglementé par la CMR, la limite d'indemnisation est fixée à un maximum de 8,33 € droits de tirage spéciaux par kilogramme brut de marchandises perdues ou endommagées. Le traitement de la réclamation est ouvert dès la réception des marchandises par le destinataire/réceptionnaire avec l'apposition de la réserve sur la documentation accompagnant les marchandises transportées en contradiction avec le représentant du transporteur au retour.

- En aucun cas, le destinataire ne peut refuser la livraison de la fourniture après que PROF s.r.l. a notifié le départ des marchandises et la date présumée d'arrivée ; les frais de stationnement et/ou les retards résultant d'un éventuel refus seront entièrement à la charge du destinataire.

Conditions de livraison:

- Les délais de livraison, indiqués dans la confirmation de la commande, sont à considérer comme purement indicatifs et non contraignants ; aucune compensation ne peut être demandée pour des livraisons au-delà des délais indiqués, sauf s'il est expressément indiqué que la livraison est obligatoire.
- PROF s.r.l. n'est en aucun cas responsable des dommages directs ou indirects résultant d'un éventuel retard dans la livraison des produits.
- En cas de non livraison pour cause de force majeure et/ou non-respect des délais de paiement de la part de l'acheteur, aucun dédommagement et/ou remboursement et/ou rabais ne sera prévu.
- PROF s.r.l. a le droit de suspendre la livraison lorsque les conditions économiques de l'acheteur sont de nature à compromettre le paiement.
- Le client a l'obligation d'effectuer toute action nécessaire pour prendre livraison des marchandises, tant dans les conditions initialement convenues que par la suite.
- Le manque de ponctualité dans le paiement des délais, même des commandes précédentes, légitime PROF s.r.l. à demander le paiement total du montant résiduel ou des commandes en cours de livraison et à interrompre les livraisons en cours.

Garantie:

- PROF s.r.l. garantit ses produits conformément à la loi en vigueur en Europe.
- La garantie n'est valable que si l'acheteur prouve qu'il a respecté les instructions de stockage, de montage et d'utilisation conformément aux fiches de montage, d'utilisation et d'entretien et/ou au présent document.
- La garantie ne s'applique pas en cas de dommages dus à l'inattention, la détérioration, les dommages survenus pendant la manutention, dus aux intempéries ou causés par des personnes, des choses ou des animaux et en tout cas elle n'est valable que pour les dommages liés à la conformité du produit telle que définie par la directive 85/374/CEE.
- La garantie est nulle en cas de détérioration du produit due au stockage/à l'entreposage/à l'utilisation dans des environnements dont les conditions microclimatiques peuvent affecter les caractéristiques techniques (humidité, température, exposition aux intempéries et/ou aux agents chimiques, etc.)
- Pour cette garantie, les variations naturelles ou les caractéristiques de certains matériaux ne peuvent être considérées comme des défauts. Changements de couleur, de brillance et petites variations dimensionnelles dues, par exemple, à des aspects microclimatiques et/ou au comportement naturel des matériaux utilise ne peuvent être considérées comme des défauts.
- La garantie ne s'applique pas en cas de défauts causés par des appareils ménagers et/ou d'autres équipements.
- La garantie n'implique, en cas de responsabilité pour faute intentionnelle ou négligence grave, que le remplacement ou la réparation des produits ou composants reconnus comme défectueux conformément à la législation applicable. Le remplacement s'effectuera aux conditions et au lieu de livraison d'origine, sans autre responsabilité.
- La garantie sera exclue si le client ne respecte pas les conditions de paiement.
- La dégradation et l'usure normale des produits sont exclues de la garantie.
- La garantie ne couvre pas les produits qui ont subi des modifications ou des traitements inappropriés par le client ou des tiers.
- Cette garantie est valable 24 mois après la livraison en cas de livraison gratuite ou à partir de la date de la facture en cas de vente (Ex Works).
- Le client renonce par la présente à toute réclamation ou action en garantie contre PROF s.r.l. pour les garanties qu'il a émises à l'égard des consommateurs finals.

Contestations:

- Au moment de la livraison, il est nécessaire de contrôler l'intégrité du conditionnement et la qualité des colis. En cas d'anomalies, vices et/ou défauts, il faudra les indiquer sur le document de transport avec les mots "avec réserve", et les signaler à PROF s.r.l. dans un délai de 8 jours. Au-delà de ce délai, l'entreprise n'acceptera plus aucune réclamation et la marchandise sera considérée comme acceptée intégralement.
- En cas de contestations, PROF s.r.l. se réserve le droit de faire vérifier les produits sujets à contestation à une personne attitrée.
- L'emploi de matériaux différents par rapport à ceux indiqués dans les -tarifs ne pourra faire l'objet de réclamations, si lesdits matériaux auront été utilisés afin d'améliorer le niveau technologique du produit ou en fonction de certaines exigences commerciales.

- Les différences qui peuvent survenir entre le produit livré et le produit figurant dans les catalogues et/ou les tarifs ne sont pas contestables. Les tolérances inhérentes à l'utilisation de matériaux naturels tels que le bois, le marbre, le cuir, etc. font que chaque produit peut être légèrement différent.
- En cas de litige, le tribunal compétent sera exclusivement celui de Treviso (Italie), où se trouve le siège social de PROF s.r.l..

Rendus:

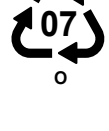
- Aucun rendu ne sera accepté, sauf autorisation écrite préalable de la part de PROF s.r.l.. Les éventuels rendus devront être conditionnés de façon adéquate, afin d'éviter tout dommage lors du transport. Le transporteur attitré se réserve le droit de refuser les colis ne respectant pas ces indications.
- Les rendus devront être accompagnés par un document de transport mentionnant tous les détails nécessaires relatifs à la marchandise, et le numéro du document de livraison de référence du PROF.
- PROF s.r.l. se réserve le droit de réparer ou de remplacer les composants défectueux, avec des produits ayant les mêmes caractéristiques et dans les délais nécessaires à leur fabrication, qui ne peuvent être définis qu'après l'évaluation des réparations et de la disponibilité des produits et des composants.
- Les crédits éventuels seront octroyés en fonction des prix de vente d'origine, rabaisés de façon adéquate en fonction de l'état de chaque produit rendu, suite à l'appréciation incontestable du bureau d'études de l'entreprise.

Paiements:

- Les conditions de paiement sont celles convenues par écrit avec PROF s.r.l..
- Les paiements seront valables à condition qu'ils soient effectués directement à PROF s.r.l., ou à une personne attitrée, préalablement autorisée par écrit. En cas de retard de paiement, les intérêts moratoires, ainsi que les intérêts commerciaux habituels et les frais bancaires éventuels seront appliqués.
- Les chèques et les lettres de change de rèlevés seront acceptées sous réserve de bonne fin.
- Même en cas de contestation, les paiements ne pourront être interrompus. Tout retard de paiement, même d'une seule échéance, autorise PROF s.r.l. à exiger le paiement total de la marchandise, y compris les intérêts moratoires selon le taux bancaire en vigueur, ainsi que tout frais bancaire correspondant.
- Toute marchandise livrée reste la propriété de PROF s.r.l. jusqu'à son paiement intégral; PROF s.r.l. se réserve le droit de retirer la marchandise en l'absence de solde.
-



plastiche / plastics / plastiques

|                                                                                     |                 |                                                                                                              |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | N°01 PET / PETE | Polietilene tereftalato o amite<br>Polyethylene terephthalate or amite<br>Polyéthylène téréphtalate ou amite |
|    | N°02 HDPE       | Polietilene ad alta densità<br>High-density polyethylene<br>Polyéthylène haute densité                       |
|    | N°03 PVC / V    | Cloruro di polivinile<br>Polyvinyl chloride<br>Chlorure de polyvinyle                                        |
|    | N°04 LDPE       | Polietilene a bassa densità<br>Low-density polyethylene<br>Polyéthylène basse densité                        |
|   | N°05 PP         | Polietilene o Moplen<br>Polyethylene or Moplen<br>Polyéthylène ou Moplen                                     |
|  | N°06 PS         | Polistirene o Polistirolo<br>Polystyrene or Styrofoam<br>Polystyrène ou polystyrène expansé                  |
|  | N°07÷19 O       | Tutte le altre plastiche<br>All other plastics<br>Tous les autres plastiques                                 |

metalli / metals / métaux

|                                                                                     |          |                                                |
|-------------------------------------------------------------------------------------|----------|------------------------------------------------|
|  | N°40 FE  | Acciaio - Ferro<br>Steel - Iron<br>Acier - Fer |
|  | N°41 ALU | Alluminio<br>Aluminium<br>Aluminium            |

vetro / glass / verre

|                                                                                     |         |                                                                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------|---------|-------------------------------------------------------------------|
|  | N°70 GL | Vetro trasparente<br>Transparent glass<br>Verre transparent       |
|  | N°71 GL | Vetro di colore verde<br>Green glass<br>Verre de couleur verte    |
|  | N°72 GL | Vetro di colore marrone<br>Brown glass<br>Verre de couleur marron |

carta / paper / papier

|                                                                                       |          |                                                                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------|----------|-----------------------------------------------------------------------|
|    | N°20 PAP | Cartone ondulato<br>Corrugated cardboard<br>Carton ondulé             |
|  | N°21 PAP | Cartone non ondulato<br>Non-corrugated cardboard<br>Carton non ondulé |
|  | N°22 PAP | Carta<br>Paper<br>Papier                                              |

legno / wood / bois

|                                                                                       |          |                          |
|---------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------------------------|
|  | N°50 FOR | Legno<br>Wood<br>Bois    |
|  | N°51 FOR | Sughero<br>Cork<br>Liège |

IT - L'azienda si riserva in qualunque momento di apportare senza preavviso modifiche a prodotti, accessori, finiture.  
EN - The manufacturer reserves the right to modify products, accessories and finishing at any time without prior notice.  
F - Le fabricant se réserve le droit de modifier les produits, accessoires et finitions à tout moment et sans préavis.

**UNI**  
IT - prodotti PROF in conformità alle norme UNI  
EN - PROF products are according to UNI standards  
FR - Les produits PROF sont conformes aux normes UNI

  
IT - CEE standard  
EN - CEE standard  
FR - Norme CEE

  
IT - Bassa emissione di formaaldeide  
EN - Low emission of formaldehyde  
FR - Faible émission de formaldéhyde



September 2025



PROF srl  
Via Cao de Villa 6/A  
Località Falzè di Piave  
31020 Sernaglia della Battaglia, TV / Italy  
T. +39 0438 903190 F. +39 0438 903228  
p.iva - cod. fisc IT03134570260  
www.profoffice.it   info@profoffice.it

